2022/7/12 上午11:34 詳細內容

最新消息 News

本校英語學系雙語教學研究中心徵聘專任計畫助理1名。

【速 別】普通件

【公告期間】111/07/11~111/07/24

【承辦人員】李芳儀

【聯絡電話】04-2218-3793

【電子信箱】

【主 旨】本校英語學系雙語教學研究中心徵聘專任計畫助理1名。

【附 件】無

【公告内容】内容:

一、徵才單位:國立臺中教育大學英語學系

二、職缺名稱:教育部計畫專任助理

三、計畫名稱:雙語教學研究中心

四、工作地點:國立臺中教育大學英語學系

五、工作時間:週一至週五08:00-17:30(午休時間12:00-13:30)

六、進用期間:111年8月1日起至112年7月31日止(本案人員須通過試用三個月之考核,方得正式聘用)

七、申請資格:

- (一)具國內外大學英外語、語言教學、教育等相關科系學士學歷(含)以上者。
- (二)持國外學歷者,畢業證書及成績單應經駐外單位完成驗證。
- (三)具電腦文書、行政管理、網站基本管理、溝通協調能力。
- (四)人際溝通表達能力佳,具有獨立作業及團隊合作能力。

八、工作內容:

- (一)協助執行教育部計畫案所規劃之各項工作任務。
- (二)執行各項與計畫相關之行政工作,包括公文處理、會議紀錄、工讀生管理等。
- (三)計畫經費管控與核銷。
- (四)撰寫管考報告與經費執行進度。
- (五)協助計畫成果撰寫與彙編。
- (六)協助次年度計畫申請書撰寫與彙編。
- (七)計畫主持人交辦之其他事項。
- 九、薪資待遇:依據「國立臺中教育大學計畫專任助理人員工作支給標準」給薪(學士第一年33,770元),含勞健保及勞退,年終獎金1.5個月。
- 十、應徵方式:
 - (一)請檢附以下資料:
 - 1、履歷表
 - 2、最高學歷學位證書影本(國外證書需有駐外單位驗證)
 - 3、有助審查及說明應聘人能力表現之相關資料
 - 4、以上資料請掃描合併成一個PDF檔案,1和2為必備資料,缺件不另行通知補件。
 - (二)凡符合徵聘資格者,自即日至111年7月24日晚間11時59分前(以電子郵件時間 戳記為憑)以電子郵件將應徵資料寄至本校英語學系洪月女副教授信箱 (yuehnuhung@gm.ntcu.edu.tw),請於信件主旨欄註明:應徵教育部計畫專任助 理。所有資料僅供本招聘之用,絕不外流,招聘完成之後即銷毀。
 - (三)本次徵才面試時間預訂於111年7月26日(星期二)上午,請應徵者預先保留時間。書面初審之後擇優以電話通知參加面試。本職缺視甄選情形增列候補名額3名,候補期間自甄選結果確定翌日起算3個月內有效。
 - (四)本案聯絡人及電話:李芳儀助理、廖蕙淳助理(04)2218-3793。