

# 114 年度教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習計畫 「日本跨領域素養導向英語教學之教育見習」 選送學生錄取公告

## 正取學生共 12 名（依面試順序排列）

蔡維庭、翁倚宣、林詠琦、鍾承翰、李宗瑞、李珮綸、盧彥伶、王明蓁、汪嫻緹、李宜璇、呂侑珉、李宥萱

## 自費生共 1 名

江秀華

## 報到注意事項

- 報到時間為 4 月 23 日（星期四）中午 12:00-13:30，報到地點為求真樓 8 樓大廳。逾時未報到視同放棄錄取資格。
- 報到應繳驗文件：
  1. 附件 2 甄選切結書正本（列印親簽後之正本）
  2. 英語語言能力證明正本（若繳交影本則需註記「與正本相符」並簽名）
  3. 附件 4 個資告知聲明正本（列印親簽後之正本）
  4. 學業成績單正本
  5. 低收入戶及中低收入戶證明正本（無則免付）
  6. 報名資格切結聲明書（無則免付）
  7. 行政契約書（於報到現場提供紙本，親簽後繳交）
  8. 著作財產權讓與契約（於報到現場提供紙本，親簽後繳交）
- 報到時，請選送生同意簽收生活費與機票補助款預支申請，以利動支計畫經費作為購買機票與預訂飯店。
- 報到時，請選送生加入 115 日本海外見習 LINE 群組以利訊息通知與聯繫。
- 請選送生再次閱讀甄選簡章中附件六「教育部補助師資培育之大學辦理國外教育見習教育實習及國外史懷哲之計畫要點」之規定，充分了解選送生之資格、權利與義務。
- 報到完成後，計畫主持人將完成報到之選送生名單繳交至教育部，協助選送生參加教育部所辦理之行前培訓中部場次，培訓日期為 4 月 25 日（星期六），地點為「文心會議室」303 會議室。
- 出國期間為 115 年 10 月 10-25 日，請選送生依此公告申請公假，公務差遣人為本教育部師資生海外教育見習計畫主持人英語學系洪月女老師。
- 選送生務必在出國前與修課教師充分說明公假的原因，並討論如何完成出國期間之課程作業、學習任務或考試，不可因此公假而要求減免。